

## **ALGEMENE VOORWAARDEN PersoLEEN**

### **Artikel 1**

#### **Algemeen**

1.

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

- PersoLEEN: PersoLEEN, bedrijfsnaam van Leen Breemans, gevestigd te Houthalen, Vijverweg 3/1, de gebruiker van deze algemene voorwaarden, tevens opdrachtnemer bij overeenkomst;
- Klant : de natuurlijke – of rechtspersoon die met PersoLEEN een overeenkomst aangaat of aan wie PersoLEEN een offerte heeft uitgebracht waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

2.

Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen PersoLEEN en een Klant waarop PersoLEEN deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

Het door de Klant zonder commentaar aanvaarden van een offerte of opdrachtbevestiging waarop naar deze voorwaarden wordt verwezen geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.

3.

De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met PersoLEEN, voor de uitvoering waarvan door PersoLEEN derden dienen te worden betrokken.

4.

Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

PersoLEEN en de Klant zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

5.

Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.

6.

Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.

7.

Indien PersoLEEN niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat PersoLEEN in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

### **Artikel 2**

#### **Offertes en aanbiedingen**

1.

Alle offertes en aanbiedingen van PersoLEEN zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen na dagtekening, tenzij de offerte een andere termijn voor aanvaarding bevat.

2.

PersoLEEN kan niet aan zijn offertes of aanbiedingen worden gehouden indien de Klant redelijkerwijs kan begrijpen dat de offertes of aanbiedingen, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.

De in een offerte of aanbieding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, daaronder begrepen reis - en verblijf -, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.

4.

Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is PersoLEEN daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij PersoLEEN anders aangeeft.

5.

Een samengestelde prijsopgave verplicht PersoLEEN niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige orders.

### **Artikel 3**

#### **Contractduur, uitvoering overeenkomst en garanties**

1.

De overeenkomst tussen PersoLEEN en de Klant komt tot stand door aanvaarding van de offerte, mondeling of schriftelijk.

2.

Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Klant PersoLEEN derhalve schriftelijk in gebreke te stellen. PersoLEEN dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

3.

PersoLEEN heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

4.

Indien door PersoLEEN of door PersoLEEN ingeschakelde derden, waaronder de werknemers van PersoLEEN, in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Klant of een door de Klant aangewezen locatie, draagt de Klant kosteloos zorg voor de door die personen in redelijkheid gewenste faciliteiten.

5.

PersoLEEN zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap. PersoLEEN neemt met de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten van de overeenkomst.

6.

PersoLEEN biedt diensten op het gebied van HR (human resources) op basis van eigen expertise en zal steeds met volle inzet en motivatie adviezen en tools verstrekken die naar beste eer en geweten op dat moment de beste kans van slagen voor de Klant vertegenwoordigen.

Op PersoLEEN rust nimmer een resultaatsverplichting.

### **Artikel 4**

#### **Opschorting, ontbinding en tussentijdse opzegging van de overeenkomst, alsmede annulering of wens tot verschuiving van datum van de Klant**

1.

PersoLEEN is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:

- de Klant de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt;
- na het sluiten van de overeenkomst PersoLEEN ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Klant de verplichtingen niet zal nakomen;
- de Klant bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;
- door de vertraging aan de zijde van de Klant niet langer van PersoLEEN kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de oorspronkelijk overeengekomen condities zal nakomen.
- PersoLEEN behoudt zich deze bevoegdheid voor zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling in een dergelijk geval, terwijl de Klant, uit hoofde van wanprestatie, wél tot schadevergoeding of schadeloosstelling is verplicht.

2.

Voorts is PersoLEEN bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszijds omstandigheden voordoen die van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van PersoLEEN kan worden gevergd.

3.

Indien de overeenkomst wordt ontbonden op basis van nalatigheid van de Klant, dan zijn de vorderingen van PersoLEEN op de Klant onmiddellijk opeisbaar.

Indien PersoLEEN de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.

4.

Indien PersoLEEN tot opschorting of ontbinding overgaat, is hij op generlei wijze gehouden tot vergoeding van schade en kosten daardoor op enigerlei wijze ontstaan.

5.

Indien de ontbinding aan de Klant toerekenbaar is, is PersoLEEN gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, daardoor direct en indirect ontstaan.

6.

In geval van liquidatie, van faillissement, van beslaglegging indien en voor zover het beslag niet binnen drie maanden is opgeheven ten laste van de Klant, van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de Klant niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het PersoLEEN vrij om de overeenkomst terstond en met directe ingang op te zeggen danwel de order of overeenkomst te annuleren, zonder enige verplichting zijnerzijds tot betaling van enige schadevergoeding of schadeloosstelling. De vorderingen van PersoLEEN op de Klant zijn in dat geval onmiddellijk opeisbaar.

7.

Indien de Klant geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de daarvoor bestelde of gereedgemaakte zaken, vermeerderd met de eventuele aan- afvoer- en afleveringskosten daarvan en de voor de uitvoering van de overeenkomst gereserveerde arbeidstijd, integraal aan de Klant in rekening worden gebracht.

## **Artikel 5**

### **Overmacht**

1.

PersoLEEN is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens de Klant indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

2.

Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop PersoLEEN geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor PersoLEEN niet in staat is zijn verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van PersoLEEN of van derden daaronder begrepen. PersoLEEN heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat PersoLEEN zijn verbintenis had moeten nakomen.

3.

PersoLEEN kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

4.

Voorzoveel PersoLEEN ten tijde van het intreden van overmacht zijn verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, heeft PersoLEEN recht op vergoeding naar rato van het totale bedrag van de overeenkomst. Indien de Klant op dat moment reeds meer heeft voldaan dan uiteindelijk op basis van het slechts gedeeltelijk geleverde is verschuldigd, is PersoLEEN verplicht het door de Klant teveel betaalde bedrag terug te storten.

## **Artikel 6**

### **Betaling**

1.

Betaling dient te gebeuren binnen 7 dagen na factuurdatum, op een door PersoLEEN aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd, tenzij schriftelijk anders door PersoLEEN aangegeven. Alleen wanneer dit voor aanvang van de overeenkomst is afgesproken, kan er sprake zijn van periodiek factureren.

2.

Indien de factuur niet tijdig betaald is, zal er maximaal tweemaal een herinneringsmail gestuurd worden en/of contact met je opgenomen worden. Indien er dan nog niet betaald wordt, volgt er een aangetekende ingebrekestelling en wordt de factuur automatisch verhoogd met een schadevergoeding ten belope van 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van 50 euro, onverminderd de verwijlrenten en eventuele gerechtskosten.

3.

PersoLEEN heeft het recht de door de Klant gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

4.

Alle betwistingen over de gevorderde bedragen moeten schriftelijk aan PersoLEEN geprotesteerd worden binnen een termijn van 7 kalenderdagen vanaf de datum van verzending van de factuur. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

5.

Indien de Klant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de Klant. De eventuele gemaakte gerechtelijke en uitvoeringskosten zullen eveneens op de Klant worden verhaald. De Klant is over de verschuldigde incassokosten eveneens rente verschuldigd.

8.

In geval van liquidatie, faillissement of uitstel van betaling van de Klant zijn alle vorderingen van PersoLEEN en de verplichtingen van de Klant jegens PersoLEEN onmiddellijk opeisbaar.

## **Artikel 7**

### **Eigendomsvoorbehoud en intellectuele eigendom**

1.

Alle door PersoLEEN in het kader van de overeenkomst geleverde diensten en digitale bestanden blijven eigendom van PersoLEEN totdat de Klant alle verplichtingen uit de met PersoLEEN gesloten overeenkomst(en) deugdelijk is nagekomen.

2.

Door PersoLEEN geleverde digitale bestanden en fysieke materialen vallen onder het gebruikelijke auteursrecht. Het is de Klant uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, en andere geestesproducten van PersoLEEN, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van PersoLEEN toegestaan. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is het voorgaande eveneens van toepassing.

3.

PersoLEEN heeft het recht door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Klant ter kennis van derden wordt gebracht.

4.

De Klant dient steeds al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van PersoLEEN veilig te stellen.

## **Artikel 8**

### **Geheimhouding**

1.

Vertrouwelijke informatie, of informatie die vertrouwelijk zou kunnen zijn, gedeeld door PersoLEEN of vertegenwoordigers van PersoLEEN, mag niet door de Klant worden aangewend voor een ander doel dan waarvoor deze informatie verkregen is.

Ten aanzien van alle vertrouwelijke informatie geldt een geheimhoudingsplicht.

2.

PersoLEEN gaat vertrouwelijk om met bedrijfsinformatie die de Klant verstrekt tijdens een direct, individueel en besloten contact.

3.

PersoLEEN zal je contactgegevens opnemen in een mailinglijst met als doel jou regelmatig op de hoogte te brengen van het aanbod en de activiteiten van PersoLEEN. Je contactgegevens worden in geen geval doorgegeven aan derden. Je kan je ook steeds uitschrijven van deze mailinglist. Tenslotte kan je steeds vragen om je contactgegevens in te kijken of te wijzigen.

## **Artikel 9**

### **Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1.

Indien PersoLEEN aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van PersoLEEN of zijn leidinggevende ondergeschikten.

2.

PersoLEEN kan niet aansprakelijk worden gehouden indien de beoogde resultaten niet worden behaald. Het behalen van resultaten is afhankelijk van de medewerking en inzet van de Klant. PersoLEEN neemt hiervoor geen enkele verantwoordelijkheid.